



DIRECCIÓN GENERAL DE  
IMPUESTOS INTERNOS

**FICHA TECNICA PARA PRESENTAR OFERTAS PARA EL PROCESO:**

**DGII-DAF-CM-2024-0027 Contratación de salón para acto de entrega de licencias para concesionarios, distribuidores y vendedores de vehículos de motor y remolques. Segunda Convocatoria**

## 1. Objeto

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la Contratación de salón para acto de entrega de licencias para concesionarios, distribuidores y vendedores de vehículos de motor y remolques, a realizarse el 01 de mayo 2024 de 8:00 a.m. a 2:30 p.m. de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Especificaciones Técnicas.

*“Las relaciones con las empresas proveedoras comerciales se realizarán en el marco de las normas y leyes vigentes, a fin de garantizar que dichas empresas realicen sus negocios con integridad y respeto. Se procurará mantener una relación comercial de beneficio mutuo, basada en las más altas normas de conducta comercial y ética”.<sup>1</sup>*

## 2. Conocimiento y Aceptación de Condiciones

*“El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en el proceso implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en la presente Ficha Técnica, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante”.*

## 3. Condiciones de Pago

La condición de pago establecida es a crédito a 30 días, mediante cheque o transferencia bancaria, contados a partir del depósito de la factura original en la Gerencia Financiera y recepción conforme de mercancía por parte de la Gerencia de Comunicación Estratégica.

Para optar por el pago mediante transferencia bancaria, debe solicitar a esta Unidad Operativa de Compras el formulario de inscripción de datos de transferencia, y depositarlo junto a su primera factura.

## 4. Tiempo de entrega

01 de mayo 2024 de 8:00 AM a 2:30 PM

## 5. Documentos para Presentar

### A. Documentación Legal:

- a) Formulario de Compromiso Ético y Antisoborno de Proveedores (Suministrado por la DGII)

---

<sup>1</sup>Formulario de Compromiso Ético y Antisoborno de Proveedores



- b) **Formulario de Debida Diligencia Externa** para los Procesos de Compras y Contrataciones.
- c) Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.
- d) Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.

**Documentación Económica:**

- 1. Cotización sellada y firmada conteniendo:
  - a) RNC/RPE
  - b) Datos de contacto de la empresa
  - c) Descripción del bien o servicio requerido
  - d) Aceptación de las condiciones de pago y tiempo de entrega
  - e) Precio neto e ITBIS transparentado
  - f) En moneda nacional, pesos dominicanos (RD\$)
  - g) Validez de la oferta (mínimo 30 días)

**Notas:**

- Se estará validando el/los rubros/s correspondiente/s con el objeto del procedimiento en cuestión, que será: 90110000 – Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros, en cumplimiento al artículo 13 y su párrafo del Reglamento de Aplicación No. 543-12.

**6. Especificaciones Técnicas**

Ítem	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	<p>Elementos para la contratación de salón para acto de entrega de licencias para concesionarios, distribuidores y vendedores de vehículos de motor y remolques.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Salón multiuso con capacidad para 175 personas, iluminado y con equipo de sonido integrado</b></li> <li>➤ <b>1 estación líquida permanente (de 9:00 a.m. a 1:00 p.m.)</b></li> <li>➤ <b>Pasabocas (canapés):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 variedades para 175 personas</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Otros requerimientos indispensables:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementos audiovisuales</li> <li>• tarima con capacidad para 20 personas.</li> <li>• Garantizar multimedia: micrófonos (2 inalámbricos), sonido, dos (2) pantallas de proyección, de no menos de 45 pulgadas y proyector ultra HD para proyección en la parte trasera de la tarima</li> <li>• Dos (2) mesas rectangulares para recepción de invitados.</li> </ul> </li> </ul>



- Disponibilidad de 200 sillas
- Disponibilidad de mesa rectangular para tarima
- Mantelería para mesas a utilizar en mesas
- Utensilios de alimentación o cubertería necesaria
- Personal de atención: camareros y valet parking, soporte técnico audiovisual y staff de A&B
- Disponibilidad de Parqueos

**Nota:**

- Los detalles de la actividad serán coordinados con el proveedor adjudicado.
- El salón debe estar listo antes del inicio de la actividad.
- El montaje para contemplar es tipo teatro.

## 7. Fecha y Hora de Entrega de Propuestas Técnicas y Económicas:

Las propuestas deben ser entregadas de forma separadas de la siguiente manera:

- **Sobre A:** Propuestas Técnicas
- **Sobre B:** Ofertas Económicas. (Los "Sobres B" quedarán bajo la custodia de la Unidad Operativa de Compras, luego de la aprobación de la evaluación técnica, en cumplimiento del cronograma y el debido proceso)

**Nota:** Se considerará no subsanable la presentación de información económica junto con la propuesta técnica.

## 8. Fecha, Hora y lugar de Entrega de Propuestas

El oferente deberá entregar su oferta debidamente sellada y firmada, a más tardar el **15/04/2024 hasta las 12:30 m.**, la misma puede ser enviada por una de las siguientes vías:

- Digital:
  - Vía portal transaccional proceso no. DGII-DAF-CM-2024-0027
- En físico en el Centro de Atención al Contribuyente (CAC), 2do nivel, Edificio Sede Central ubicado en la Av. México #48, Gascue

## 9. Criterios de Evaluación:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, para demostrar el cumplimiento de todos los aspectos requeridos los cuales serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

## 10. Criterios de Adjudicación:

La adjudicación se realizará por la totalidad, a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas, y presente el menor precio en oferta.



## 11. Cronograma de actividades

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación del aviso de convocatoria en el SECP y en el portal web institucional	10/04/2024 12:00 M
2. Período para realizar consultas y/o aclaraciones por parte de los(as) interesados(as).	11/04/2024
3. Plazo para emitir respuesta y adendas/enmiendas por parte del CCC o la DAF	12/04/2024
4. Presentación de las ofertas "Sobre A" (oferta técnica) y "Sobre B" (oferta económica) y de las muestras (si procede)	15/04/2024
5. Apertura, verificación, validación y evaluación del contenido de las Ofertas Técnicas "Sobre A" y homologación-evaluación de muestras, si procede. Validar	15/04/2024 4:30 PM
6. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables y solicitud de aclaraciones a la oferta técnica (artículos 120, 121 y 129 Reglamento núm. 416-23)	16/04/2024
7. Período de subsanación para el (la) oferente y de respuesta a las aclaraciones de la oferta técnica. (Artículos 122 y 129 Reglamento núm. 416-23)	17/04/2024 hasta las 6:00 PM
8. Período de ponderación (evaluación) de subsanaciones	18/04/2024
9. Notificación de resultados del proceso de subsanación y oferentes habilitados(as) para evaluación de las ofertas económicas "Sobre B"	19/04/2024
10. Apertura y lectura de Propuestas Económicas "Sobre B"	20/04/2024 a 3:00 PM
11. Período de validación y evaluación de las ofertas económicas "Sobre B"	22/04/2024
12. Adjudicación	26/04/2024
13. Notificación de adjudicación (artículo 134 Reglamento núm. 416-23)	30/4/2024 08:00
14. Suscripción del(los) contrato(s) y emisión de órdenes de compra o de servicios	1/5/2024 08:00
15. Publicación del (los) contrato(s) en los portales: institucional y del SECP (art. 106 Reglamento)	1/5/2024 12:00



## 16. Apertura de Propuestas Técnicas

La apertura de las ofertas será realizada mediante acto, disponible al público de manera virtual, y será transmitido bajo el siguiente enlace por la plataforma de Microsoft Teams, para conectarse y participar de la misma hacer clic en el siguiente link: [Join the meeting now](#)

Cualquier duda o aclaración referente al proceso favor contactar a Richard Mota al teléfono 809-689-2181 ext. 2330, 2339 o al correo electrónico [Rmota@dgii.gov.do](mailto:Rmota@dgii.gov.do)



DIRECCIÓN GENERAL DE  
IMPUESTOS INTERNOS

